

PROSEDUR MEJA INFORMASI

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			
		Pemohon Informasi	Petugas Informasi	PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1	2	3	4	5	7	8	9	10
1.	Pemohon informasi mengisi formulir permohonan informasi atau menghubungi petugas informasi melalui telepon atau alat komunikasi lainnya.	○			Formulir	10 menit	Laporan	
2.	Petugas informasi mengisi buku register permohonan informasi dan menelaah apakah informasi tersebut bisa diberikan atau tidak.		◇		Laporan	10 menit	Register	
3.	Petugas informasi menyiapkan informasi / dokumen lainnya yang diminta oleh Pemohon informasi.		□		Laporan	30 menit	Informasi	
4.	Petugas informasi memberikan informasi / dokumen lainnya yang diminta dan telah disiapkan.		□		Informasi	1 jam	Tanda terima	
5.	Petugas informasi menyusun laporan bulanan tentang permohonan informasi dan disampaikan kepada Pejabat Pengelola Informasi Dokumentasi (PPID).		□		Register	30 menit	Laporan	
6.	Pejabat Pengelola Informasi Dokumentasi (PPID) membuat laporan tahunan tentang informasi publik.			○	Register	1 jam	Laporan	

