



**KETUA PENGADILAN AGAMA CIBADAK**

**KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN AGAMA CIBADAK**

**Nomor : 5/KPA.W10-A15/SK.PW1.1.1/XI/2024**

**TENTANG**

**PENUNJUKAN KOORDINATOR DAN HAKIM PENGAWAS BIDANG**

**KETUA PENGADILAN AGAMA CIBADAK**

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan ketentuan sebagaimana termaktub dalam pasal 53 Undang - Undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang peradilan agama yang telah diubah dengan undang - undang Nomor 3 Tahun 2006 dan perubahan kedua dengan Undang-Undang nomor 50 tahun 2009 tentang Peradilan Agama yang menentukan bahwa Ketua Pengadilan Agama mengadakan pengawasan antara lain terhadap pelaksanaan tugas dan perilaku Hakim, Panitera dan Jurusita;
  - b. bahwa tentang tata cara pelaksanaan pengawasan sebagaimana dimaksud diatas, Mahkamah Agung RI telah menentukan sebagaimana tersebut dalam keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/080/SK/VIII/2006 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengawasan Dilingkungan Lembaga Peradilan;
  - c. bahwa untuk dapat mengintensifkan pengawasan dipandang perlu menunjuk Hakim-Hakim Pengawas Bidang;
  - d. bahwa perlu diperbaharuan Surat Keputusan Hakim Pengawas Bidang yang lama.
  - e. bahwa para Hakim yang tersebut dalam daftar lampiran surat keputusan ini dianggap cakap dan mampu melaksanakan tugas-tugas dimaksud;

- Mengingat :
1. Undang - Undang Nomor 48 Tahun 2009 Tentang Kekuasaan Kehakiman.
  2. Undang - Undang Nomor 14 Tahun 1985 Tentang Mahkamah Agung RI sebagaimana telah diubah dan ditambah dengan Undang-undang Nomor 5 Tahun 2004.
  3. Undang - Undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang telah diubah dengan Undang - Undang Nomor 3 Tahun 2006 dan perubahan kedua dengan Undang-Undang nomor 50 tahun 2009;
  4. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/080/SK/VIII/2006 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengawasan Dilingkungan Lembaga Peradilan;

5. Peraturan Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pengawasan Dan Pembinaan Atasan Langsung Di Lingkungan Mahkamah Agung Dan Badan Peradilan Di Bawahnya

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN AGAMA CIBADAK TENTANG PENUNJUKAN KOORDINATOR DAN HAKIM PENGAWAS BIDANG PADA PENGADILAN AGAMA CIBADAK
- KESATU : Mengangkat para Hakim yang namanya tersebut dalam lampiran surat keputusan ini sebagai Koordinator dan Hakim Pengawas Bidang;
- KEDUA : Mencabut Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Cibadak Nomor:2/KPA.W10-A15/SK.PW1.1.1/VI/2024 tentang Penunjukan Koordinator dan Hakim Pengawas Bidang Pada Pengadilan Agama Cibadak pada tanggal 27 Juni 2024;
- KETIGA : Tugas Hakim Pengawas Bidang adalah melakukan pengawasan sesuai bidangnya masing - masing dan melaporkannya kepada Wakil Ketua Pengadilan Agama Cibadak setiap tiga bulan sekali pada awal bulan;
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya;
- KELIMA : Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab;

Ditetapkan di : Kabupaten Sukabumi

Pada tanggal : 4 November 2024

KETUA

PENGADILAN AGAMA CIBADAK



IAKFARONI

3	Drs. Iskandar, M.H	Pembina Utama Madya/ (IV/d)	Hakim Utama Muda	Bidang Administrasi Perkara
4	Drs. Erik Sumarna, S.H., M.A.	Pembina Utama Madya/ (IV/d)	Hakim Utama Muda	Bidang Administrasi Persidangan
5	Drs. Muh. Zaini.	Pembina Utama Madya/ (IV/d)	Hakim Utama Muda	Bidang Manajemen Peradilan
				Bidang Manajemen Pengaduan Dan Kinerja Pelayanan Publik

Ditetapkan di : Kabupaten Sukabumi

Pada Tanggal : 4 November 2024

KETUA PENGADILAN AGAMA CIBADAK



JAKFARONI

Lampiran Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Cibadak  
 Nomor : 5 /KPA.W10-A15/SK.PW1.1.1/XI/2024  
 Tanggal: 4 November 2024

No	Nama/NIP	Pangkat/ Gol/Ruang	Jabatan	Pengawas Bidang
1	Ahmad Padli, S.Ag., M.H	Pembina Tk. I/ (IV/b)	Wakil Ketua	<b>Koordinator Pengawasan</b>
2	Drs. Abdul Hamid Lubis, M.H	Pembina Utama Madya/ (IV/d)	Hakim Utama Muda	<b>Bidang Administrasi Kesekretariatan, meliputi :</b> <b>Kepegawaian</b> 1. Register Buku Induk Kepegawaian 2. Data Kepegawaian DUK dan DUS 3. Daftar Hadir dan Pulang Pegawai 4. Sikep 5. Laporan Absensi Bulanan 6. Sasaran Kinerja Pegawai 7. Personil <b>Umum dan Keuangan</b> 1. Inventaris 2. Perpustakaan 3. Tertib persuratan dan perkantoran 4. Sarana dan Prasarana Kantor 5. Administrasi Pembelian ATK 6. Pemeliharaan Barang Inventaris 7. Pemeliharaan Kendaraan Dinas 8. Administrasi Keuangan DIPA 9. Laporan Keuangan DIPA