

## PENGADILAN AGAMA CIBADAK

Jalan Jenderal Sudirman No. 3, Komplek Perkantoran OPD Palabuhanratu, Kabupaten Sukabumi Telp/Fax. (0266) 432666, 432667

## SOP

## PERMOHONAN EKSEKUSI SELAIN PUTUSAN PENGADILAN AGAMA DENGAN LELANG

Nomor	SOP/AP/54
Tanggal Pembuatan	10 Oktober 2017
Tanggal Revisi	14 Agustus 2020
Tanggal Efektif	14 Agustus 2020
Disahkan oleh	Ketua Pengadikan Agama Cibadak
	Drs.HENDI RUSTANDI, S.H.,M.Si NIP. 19670313.199403.1.002

DOKUMEN MASTER	:	√	
DOKUMEN TERKENDALI	:	-	NO. SALINAN : -
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	-	
DOKUMEN KADALUARSA	:	-	

Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Cibadak Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA CIBADAK

	Prosedur Pelayanan Permohonan Eksekusi Selain Putusan Pengadilan Agama Dengan Lelang								
DA	SAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA							
1.	HIR pasal 224	1. S1 Sederajat;							
2.	Undang Undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang Undang Nomor 3 Tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang Undang Nomor 50 Tahun 2009;	2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;							
3.	Undang Undang Nomor 4 Tahun 1994;								
4.	Undang Undang Nomor 42 Tahun 1999								
5.	Undang Undang Nomor 9 Tahun 2001								
6.	Undang Undang Nomor 9 Tahun 2006								
7.	PERSEKMA Nomor 2 tahun 2012								
8.	Peraturan menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 27 /PMK.06/2016 tentang petunjuk pelaksanaan lelang								
KE	TERKAITAN	PERALATAN / PERLENGAPAN							
1.	SOP Pelayanan Permohonan Eksekusi Riil	Perangkat Komputer, ATK, Buku Pedoman dan Peraturan- Peraturan;							
PE	RINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN							
1.	Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	Berkas Perkara Tingkat Pertama							

		Pelaksana						Mutu Baku			
No	Kegiatan	Meja I	Meja II	Kasir	Jurusita	Panitera	Ketua	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima surat permohonan eksekusi dari pemohon eksekusi.	-						berkas permohonan eksekusi	5 menit	Diterima nya permoho nan eksekusi	
2.	Membuat instrumen taksiran panjar biaya eksekusi.							berkas permohonan eksekusi	10 menit	Instrumen taksiran panjar biaya eksekusi lelang	
3	Menerima bukti setor biaya eksekusi dari bank, mengeluarkan biaya eksekusi dan membukukannya dalam BKU dan buku bantu.							SKUM panjar biaya eksekusi	10 menit	bukti setor biaya eksekusi	
4	Mencatat permohonan eksekusi ke dalam buku register eksekusi. Menyerahkan pada ketua melalui panitera untuk dipelajari.							Register Eksekusi	5 menit	Tercatat nya kedalam register eksekusi	
5	Menyerahkan berkas permohonan eksekusi kepada Ketua							Berkas Eksekusi	10 menit	Berkas Eksekusi	
6	Membuat dan menandatangani penetapan Aanmaning.							Berkas Eksekusi	20 menit	Penetap an aanmani ng	
7	Membuat Penetapan hari sidang Aanmaning							Berkas Eksekusi	10 menit	Surat Penetap an Hari Sidang	
8	Menunjuk Juru Sita untuk melaksanakan Penggilan Aanmaning							Surat Penunjukan JUrusita	10 menit	Instrume n perintah panggila n aanmani ng	
9	Mengajukan permohonan biaya pemanggilan sidang Aanmaning							PC, kertas, alat tulis, dan referensi terkait	15 menit	Relaas aanmani ng	
10	Mengeluarkan, mencatat biaya pemanggilan dalam buku jurnal keuangan eksekusi dan menginput kedalam Aplikasi SIPP							Jurnal Keuangan Eksekusi, aplikasi SIPP	10 menit	jurnal kuangant elah terisi	
11	Melaksanakan Panggilan Aanmaning kepada termohon Eksekusi untuk diberi tegoran							relaas panggilan Anmaning	60 menit	relaas panggila n anmanin g telah dilaksan akan	

12	Melaksanakan Sidang Aanmaning agar dalam waktu 8 hari melaksanakan putusan Pengadilan					berkas perkara Eksekusi	30 menit	Berita acara sidang aanmani ng
13	Membuat dan menandatangani Berita Acara Sidang Aanmaning					Berkas Perkara Eksekusi	15 menit	Berita Acara Sidang Aanmng
14	Mencatat tanggal sidang Aanmaning pada register eksekusi					Register Eksekusi	5 menit	Register Eksekusi telah terisi
15	Menerima Laporan bahwa termohon tidak melaksanakan prestasi					Berkas Perkara Aanmaning	10 menit	Laporan Termohon tidak melaksan akan prestasi
16	Mengeluarkan penetapan sita eksekusi (terhadap obyek yang belum diletakan sita jaminan) disertai instrument perintah pemberitahuan sita eksekusi					Berkas perkara eksekusi	10 menit	Penetapa n Sita Eksekusi dan Instrumen perintah pemberit ahuan sita eksekusi
17	Mengajukan permohonan biaya pemberitahuan sita eksekusi					Instrumen permohonan	15 menit	Instrumen permohona n pencairan biaya perkara
18	Mengeluarkan dan mencatat biaya sita Eksekusi dalam jurnal Eksekusi					Jurnal Keuangan Eksekusi	10 menit	Kwitansi pembayar an biaya eksekusi
19	Melaksanakan Pemberitahuan pelaksaan sita eksekusi kepada para pihak dan Instansi terkait		•			Relaas pemberitahua n	60 menit	Relaas pemberit ahuan telah dilaksan akan
20	Melaksakan sita eksekusi dengan disaksikan oleh 2 orang saksi					Berkas Sita Eksekusi	60 menit	Sita Eksekusi telahdila ksanaka n
21	Membuat, menandatangani dan menyampaikan berita acara sita eksekusi kepada para pihak dan instansi terkait					Berkas Sita Eksekusi	15 menit	Berita Acara Sita Eksekusi dan Salinannya
22	Mencatat kedalam buku Register Induk Eksekusi dan register sita					Register Induk Eksekusi dan register sita	5 menit	Register Induk Ekseku si dan register sita telah terisi
23	Mendaftarkan berita acara sita eksekusi ke BPN					Berita Acara Sita Eksekusi	30 menit	Permohona n Pencatatan Sita Eksekusi
24	Membuat penetapan yang berisi perintah eksekusi lelang			<b>←</b>		Berkas Eksekusi	15 menit	Surat penetapan perintah eksekusi lelang

25	Membuat permohonan bantuan permintaan lelang kepada Kantor Lelang Negara						Berkas permohonan lelang	15 menit	Berkas permoho nan lelang
26	Membuat Penetapan harga limit			Ĺ			Berkas lelang	15 menit	surat penetapan harga limit
27	Menerima pemberitahuan penetapan hari pelaksanaan lelang dari Kantor Lelang Negara	<b>—</b>				<del>                                     </del>	Surat pemberitahun	5 menit	Surat pemberit ahuaan
28	Menetapkan persyaratan lelang						Berkas	5 menit	Surat penetapan lelang
29	Membuat pengumuman lelang sebanyak 2 kali (melalui media masa)						Surat penetapan lelang	30 menit	Surat pengumum an lelang
30	Memberitahukan pelaksanaan lelang kepada para pihak dan instansi terkait						Relaas pemberitahua n	60 menit	Relaas pemberit ahuan telah disampai kan
31	Menerima laporan pemenang lelang dan mengesahkan pemenang lelang						Laporan pemenang lelang	15 menit	Surat Laporan pemenan g lelang dan surat pengesa han lelang
32	Menerima berita acara pemenang lelang dan hasil lelang dengan cara mentransfer melalui rekening perkara Pengadilan Agama dari KPKNL						Berkas lelang	15 menit	Nomor rekening Pengadilan Agama
33	Membuat berita acara penyerahan hasil lelang kepada pemohon eksekusi						Berkas hasil lelang	30 menit	Berita acara penyerahan hasil lelang
		Waktu	yang diper	rlukan : 685	menit				